

# Retourenschein

## Rücksendeadress

Gebr. Becker GmbH  
Ersatzteilabteilung  
Hölker Feld 29-31

D- 42279 Wuppertal

### Sehr geehrter Kunde,

1. Legen Sie Ihrer Rücksendung **unbedingt eine Kopie der Rechnung oder des Lieferscheines bei.**

2. **Markieren** Sie auf der Kopie den/die betreffenden Artikel

3. Füllen Sie bitte den Retourenschein aus.

Im Fall eines Umtauschs oder Widerrufs, muss sich die Ware in einem **verkaufsfähigen Zustand** befinden. Bei Rücksendung von beschädigten Artikeln, sowie beschädigter Verkaufsverpackung, angebrochenen Verpackungen oder Handelseinheiten können wir möglicherweise keine Gutschrift erstellen.

Ihren Gesprächspartner finden Sie auf der Rechnung und dem Lieferschein.

### Bitte unbedingt ausfüllen:

Ansprechpartner .....

Telefon: .....

Firma .....

e-mail: .....

Straße / Haus-Nr. ....

Rechnungs- / Lieferschein- Nr: .....

PLZ / Ort .....

Lieferdatum: ..... Kunden- Nr. ....

### Gründe für Ihre Rücksendung

- Falsche Menge     Falsches Produkt     Reklamation, bitte Mängelbeschreibung: .....
- Falschlieferung, bestellt wurde Artikel mit der Bezeichnung .....
- Transportschaden     Irrtum meinerseits     Falsche Farbe     Falsche Anschrift
- Ware ist unvollständig – bitte nehmen Sie vor Rücksendung Kontakt mit uns auf, da ggf. fehlende Teile nachgeliefert werden können     Ware nicht bestellt
- Sonstiges .....

### Wie können wir Ihnen helfen?

- Ersatzlieferung des gleichen Artikels     Gutschrift     Rückruf     Beratung durch Außendienst
- Liefern Sie Ersatz Artikel Nr.: ..... Bezeichnung:.....
- Sonstiges:.....  Unterlagen senden (Ersatzteilliste, Betriebsanleitung).....

### Raum für Interne Vermerke

- Ware und Menge klären, Abweichungen: .....
- Ware einwandfrei
- Ware nicht verkaufsfähig, Gründe: .....
- Info an Buchhaltung     Rücksprache mit Kunden     Ersatzlieferung     Umtausch     Neuversand
- Gutschrift erstellt am .....
- Ware einlagern     Ware an Qualitätssicherung     Ware entsorgen
- Sonstiges:.....